

Jaarverantwoording 2024

Stichting Maria-oord

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **08-05-2025**

INHOUDSOPGAVE

Pagina

1	Jaarverslag	1
1.1	Verslag van de raad van toezicht	2
2	Jaarrekening	5
2.1	Balans per 31 december 2024	6
2.2	Winst- en verliesrekening over 2024	7
2.3	Kasstroomoverzicht over 2024	8
2.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	9
2.5	Toelichting op de balans per 31 december 2024	12
2.7	Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2024	17
2.8	Vaststelling en goedkeuring	21
3	Overige gegevens	22
3.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	23
3.2	Nevenvestigingen	23
3.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	23

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **08-05-2025**

1 JAARVERSLAG

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **08-05-2025**

1.1 VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

Vergader- en jaarcyclus

In 2024 heeft de Raad van Toezicht (RvT) zes keer vergaderd. Wegens ziekte van de bestuurder is er één RvT-vergadering geweest zonder zijn aanwezigheid. Dat was tevens een overlegvergadering met de ondernemingsraad. Daarnaast is er regelmatig overleg geweest tussen de bestuurder en individuele RvT-leden over zaken die hun aandachtsgebied betroffen. Ook hebben RvT-leden overleg gehad aangaande hun aandachtsgebied met portefeuillehouders uit de organisatie. Dit is een werkwijze die voortkomt uit het gegeven dat er binnen de RvT niet met commissies gewerkt wordt.

In de jaarcyclus zijn diverse onderwerpen de revue gepasseerd, waaronder het kwaliteitsverslag en het kwaliteitsplan. Ook is de beoordeling voor het Prezo-certificaat aan de orde geweest met weer een 100/100 score. Iets waar de medewerkers enorm trots op mogen zijn. Ieder kwartaal zijn de kwartaalrapportages besproken. Het overleg met de accountant over de controle van de jaarrekening 2023 heeft in mei plaatsgevonden, waarna de jaarrekening werd goedgekeurd door de RvT en de Raad van Bestuur (RvB) werd gedechargeerd. Ook werd de WNT-indeling door de RvT vastgesteld. Als RvT merken we dat door het wisselen van verantwoordelijk partner binnen hetzelfde accountantskantoor andere accenten worden gelegd, hetgeen een goede zaak is. Je gaat wat anders naar de organisatie kijken. De aanbevelingen uit de managementletter worden in een document vastgelegd en de opvolging van die aanbevelingen wordt door het jaar heen gevolgd door de RvT.

Met het splitsen van de receptiefunctie is eind 2024 de complete ontvlechting van Maria-oord van de congregatie gerealiseerd. De RvT is blij met de realisatie van dit proces. De afgelopen jaren van ontvlechting zijn moeizaam verlopen.

Thema's

Organisatieontwikkeling

Door de RvT is al enkele keren aangedrongen tot het opstellen van een strategisch personeelsplan. Een eerste aanzet is gemaakt. Echter door de wisselingen op MT niveau is verdere uitwerking in een plan van aanpak achterwege gebleven. De RvT acht het van belang dat er op relatief korte termijn zo'n plan komt.

Ruim een jaar geleden is de nieuwe organisatiestructuur ingevoerd. Met de bestuurder is afgesproken dat er een evaluatie opgesteld gaat worden door een externe partij, om te kijken of, en in welke mate, de doelstellingen van destijds gerealiseerd zijn. Deze evaluatie zal in het eerste kwartaal 2025 afgerond worden, waarna deze wordt besproken met de gremia.

Huisvesting

Medio 2024 is het kloostergebouw verkocht aan een projectontwikkelaar. De contacten met deze ontwikkelaar verlopen plezierig en constructief. Samen met gemeente en zorgkantoor wordt gekeken hoe Maria-oord een plek kan krijgen in het te ontwikkelen gebied. De RvT is blij met deze positieve ontwikkeling, mede omdat de deelnemende partijen in gezamenlijkheid hebben afgesproken dat er voor Maria-oord een plek gevonden zal worden in het plangebied.

Community Care Dongen

Community Care bevindt zich in een groeifase en krijgt nu langzamerhand ook zijn beslag intramuraal. Het aantal cliënten neemt toe. Enigszins zorgelijk is dat, omdat de zorg anders verleend wordt, de inkomsten niet navenant stijgen. Wil Community Care ook op de lange termijn succesvol zijn, dan zal de financiering hierop aangepast moeten worden.

Innovatie

Getracht is om in 2024 meer inhoud te geven aan het begrip innovatie; wat verstaan we eronder en wat ook niet. En over welk soort innovatie hebben we het dan? Met zorginnovatie loopt Maria-oord voorop (zie vorige paragraaf). Maar op andere onderdelen is voor de RvT niet duidelijk waar nog winst te behalen valt en waar dus aan gewerkt kan worden. Afgesproken is dat er in de organisatie een werkgroep geformeerd zal worden rondom het thema duurzaamheid die dit onderwerp ter hand neemt.

Cyberveiligheid

Een toenemend aandachtspunt voor zorgorganisaties is cyberveiligheid en dataprotectie. Van de organisatie wordt verwacht dat gehandeld wordt volgens de Cyberbeveiligingswet (NIS-2 richtlijn) die naar verwachting nog in 2025 van kracht zal worden. Deze richtlijn zal uitgewerkt worden in het jaarplan voor 2025.

Ontmoetingen met de gremia

Themadag

Jaarlijks is er een themadag waarbij naast de RvT en RvB ook de ondernemingsraad en de cliëntenraad aanwezig zijn. Belangrijke onderwerpen die met elkaar besproken zijn waren de organisatieverandering, de selectieprocedure voor een nieuwe bestuurder en duurzaamheid. Het was een geanimeerde bijeenkomst, waarbij naast de formele inhoud van de onderwerpen ook het elkaar beter leren kennen goed uit de verf kwam.

Overleg ondernemingsraad

Het jaarlijks overleg met de ondernemingsraad had een bijzonder karakter omdat de bestuurder er niet bij aanwezig was. Het was een informatieve vergadering en zinvolle vergadering over zowel de organisatieverandering als over duurzaamheid. Helaas werden enkele standpunten als afspraken geïnterpreteerd. Iets waar we als RvT een volgende keer alert op moeten zijn.

Overleg cliëntenraad

Tijdens de bespreking met de cliëntenraad kwamen twee belangrijke onderwerpen ter sprake, namelijk de procedure m.b.t. de werving van de nieuwe bestuurder en de toekomstige huisvesting. Het was een open en constructief gesprek, waarbij voor de RvT duidelijk werd wat de cliëntenraad van belang acht.

Overleg managementteam

Vanwege een wisseling van leidinggevende binnen de bedrijfsvoering heeft de RvT een overleg gehad met de manager community care en de interimmanager bedrijfsvoering. Een plezierig en informatief gesprek waarbij de RvT kennis heeft kunnen nemen van de onderwerpen waar beide diensthoofden mee te maken hadden. Duidelijk werd dat de organisatieverandering weliswaar in structuur goed was doorgevoerd, maar dat veel medewerkers nog aan de nieuwe situatie moesten wennen.

Raad van Toezicht aangelegenheden

Per 1 januari 2024 is dhr. L. Voogt toegetreden tot de RvT. Hij heeft het aandachtsgebied financiën en vastgoed. Na een uitgebreide evaluatie is een tweede zittingstermijn van vier jaar ingegaan voor Mw. Van Dongen en dhr. Möller.

Wegens het vertrek van dhr. De Kort als lid RvT en vicevoorzitter kwam de laatste positie vacant. De RvT heeft, na overleg met de bestuurder, unaniem besloten om Mw. Van Dongen te benoemen tot vicevoorzitter.

Een belangrijke taak voor de RvT is zorgen voor goed bestuur. De huidige bestuurder bereikt medio 2025 de pensioengerechtigde leeftijd. De RvT heeft een extern bureau ingeschakeld om te ondersteunen bij het werven van een nieuwe bestuurder. De RvT vindt het van belang dat de keuze breed gedragen wordt in de organisatie. De selectieprocedure bestaat derhalve naast leden van de RvT uit meerdere commissies vanuit de gremia en de organisatie.

Wegens wisselingen bij de RvT kwam de vraag aan de orde of het informatieprotocol nog voldeed. Hierover heeft een evaluatie plaatsgevonden en de conclusie was dat we de uitgangspunten (o.a. toezicht met gepaste afstand) onderschrijven en het protocol niet aangepast hoeft te worden. Onder specifieke omstandigheden is het altijd mogelijk om meer informatie op te vragen als de RvT dat van belang acht voor haar functioneren.

De NVTZ heeft het rapport 'Toezicht bij Crises' gepubliceerd. Dit rapport is in de RvT besproken. We zijn de aanbevelingen langs gelopen en kwamen tot de conclusie dat we voldoende voorbereid zijn op eventuele crises. Wetende dat niet alles op voorhand geregeld kan zijn.

Ook zijn de aanbevelingen uit het NVTZ rapport 'Toezicht bij Schaarste' besproken. Duidelijk is dat een aantal van de onderwerpen terug moeten komen in het SPP.

De RvT-vergaderingen beginnen altijd met een 'check-in' om met elkaar te delen hoe men in de vergadering zit. Dat kan gaan over de vergaderstukken, over procedures, maar ook privéaangelegenheden die van invloed kunnen zijn op de vergadering. Na afloop van de vergadering is er een 'check-out' met de vraag hoe men de vergadering ervaren heeft. Zijn alle onderwerpen voldoende uitgediept en besproken en is de besluitvorming zorgvuldig tot stand gekomen.

Goed Toezicht en transparantie

Als lid van de NVTZ neemt de RvT deel aan Goed Toezicht. Dit programma beoogt raden van toezicht te inspireren en te stimuleren om voortdurend aan hun kwaliteit van toezicht te werken. Goed Toezicht gaat uit van drie waarden die als leidraad dienen voor professionalisering: goed beslagen ten ijs, evaluatie en reflectie en transparantie. In 2024 is in dit kader de informatie op de website van de NVTZ geactualiseerd, zodat o.a. de meest recente toezichtvisie en de informatie t.a.v. deskundigheidsontwikkeling van de diverse RvT-leden inzichtelijk is.

Zelfevaluatie

De jaarlijkse zelfevaluatie heeft plaatsgevonden onder de externe begeleiding van de voorzitter van de NVTZ, dhr. A Koster. De invulling van de zelfevaluatie was tweeledig. Enerzijds is teruggeblikt op het functioneren van de RvT het afgelopen jaar. We hebben o.a. gereflecteerd op zaken die goed en zaken die minder goed zijn verlopen, op onze onderlinge samenwerking, de kwaliteit van de discussies en de mate waarin de juiste onderwerpen op onze vergaderagenda staan. Anderszijds hebben we gesproken over ontwikkelingen die van belang zijn voor de toekomst van Maria-oord en de rol van de RvT. Basis hiervoor was een inleiding van de heer Koster, waarin diverse trends op het gebied van (toezichthouden op) de sector zorg en welzijn aan bod kwamen.

Kennis- en competentieontwikkeling

In 2024 is door de leden van de RvT aan diverse opleidingen en bijeenkomsten deelgenomen om te werken aan haar deskundigheid. Voorbeelden zijn een leergang goed leven, goede zorg voor ouderen, een training werkgeverstaken van de RvT en een branchebijeenkomst ouderenzorg.

Januari 2025

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 08-05-2025

2 JAARREKENING

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **08-05-2025**

2.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024
(na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	2		
Machines en installaties		129.337	108.094
Andere vaste bedrijfsmiddelen		169.025	159.472
		<u>298.362</u>	<u>267.566</u>
Vorderingen	5		
Op handelsdebiteuren		206.701	171.967
Overige vorderingen		233.488	256.296
		<u>440.189</u>	<u>428.263</u>
Liquide middelen	7	3.991.897	3.918.222
Totaal activa		<u><u>4.730.449</u></u>	<u><u>4.614.051</u></u>

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
		€	€
PASSIVA			
Eigen vermogen	8		
Gestort en opgevraagd kapitaal		45	45
Bestemmingsreserve		89.140	94.570
Bestemmingsfonds		2.965.228	2.849.330
Overige reserves		603.899	561.254
		<u>3.658.312</u>	<u>3.505.200</u>
Voorzieningen	9		
Overige		52.191	102.884
		<u>52.191</u>	<u>102.884</u>
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	11		
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		231.845	287.635
Belastingen en premies sociale verzekeringen		95.541	98.129
Schulden terzake van pensioenen		101.517	107.447
Overige schulden		175.789	132.995
Overige passiva		415.254	379.762
		<u>1.019.946</u>	<u>1.005.968</u>
Totaal passiva		<u><u>4.730.449</u></u>	<u><u>4.614.051</u></u>

 VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN

 Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 08-05-2025

2.2 WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2024

	Ref.	2024 €	2023 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	14		
Zorgverzekeringswet		567.298	519.838
Wet langdurige zorg		5.021.887	4.873.284
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		857.643	757.660
		6.446.828	6.150.783
Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	16	237.714	222.207
Netto omzet		6.684.542	6.372.990
Overige bedrijfsopbrengsten	19	185.200	254.031
Som der bedrijfsopbrengsten		6.869.741	6.627.021
BEDRIJFSLASTEN			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	21	694.729	523.759
Lonen en salarissen	22	3.378.380	3.172.714
Sociale lasten	23	604.383	569.361
Pensioenlasten	24	282.161	260.696
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	25	72.733	69.734
Overige bedrijfskosten	28	1.722.636	1.957.365
Som der bedrijfslasten		6.755.023	6.553.628
BEDRIJFSRESULTAAT		114.719	73.393
Rentelasten en soortgelijke kosten	32	38.392	7.876
RESULTAAT		153.110	81.269
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		2024	2023
		€	€
Bestemmingsfonds reserve aanvaardbare kosten		115.895	60.754
Bestemmingsfonds		-5.430	-5.430
Overige reserves		42.645	25.945
		153.110	81.269

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDENVerstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 08-05-2025

2.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	Ref.	2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			114.719		73.393
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	25, 26	72.733		69.734	
- mutaties voorzieningen (exclusief voorziening deelnemingen)	9	-50.693		30.460	
			22.040		100.193
Veranderingen in werkkapitaal:					
- vorderingen	5	-11.925		90.943	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	11	13.978		84.918	
			2.053		175.861
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			138.811		349.448
Ontvangen interest	30	38.392		7.876	
Betaalde interest	32	0		0	
			38.392		7.876
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			177.203		357.324
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa	2	-103.528		-206.503	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-103.528		-206.503
Mutatie geldmiddelen			73.675		150.821
Stand geldmiddelen per 1 januari	7		3.918.222		3.767.401
Stand geldmiddelen per 31 december	7		3.991.897		3.918.222
Mutatie geldmiddelen			73.675		150.821

Er is gebruik gemaakt van de indirecte methode.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 08-05-2025

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.1 Algemeen

Statutaire naam en activiteiten

Stichting Maria-oord is opgericht in 1975 en is statutair (en feitelijk) gevestigd in Dongen, Hoge Ham 25 en is geregistreerd onder KvK nummer 41099605. De stichting is opgericht door de Zusters Franciscanessen van Dongen ten behoeve van de ouder wordende religieuzen die zorg nodig hebben. Inmiddels wordt ook aan niet-religieuzen en aan andere religieuze instituten zorg en dienstverlening geboden in de nabijheid van de bestaande complexen. Stichting Maria-oord beschikt over een verpleegafdeling met 24 plaatsen en is toegelaten voor de functies huidhoudelijke zorg (wmo), persoonlijke verzorging, verpleging, begeleiding, verblijf en behandeling.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, lopend van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op boekjaar 2023, lopend van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023.

Continuïteitsveronderstelling

De verwachting is dat het geheel van de activiteiten van Stichting Maria-oord, waaraan de activa en passiva dienstbaar zijn, wordt voortgezet. Deze jaarrekening is derhalve opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW)*. De jaarrekening is opgesteld in euro. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben.

Bij de toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling wordt voorzichtigheid betracht. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar, worden in acht genomen, indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening zijn bekend geworden. Voorzienbare verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De verdere toelichting op specifieke grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening en voor de waardering en resultaatbepaling komt in het hierna volgende aan de orde.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

2.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Activa waarvan het waarschijnlijk is dat de realiseerbare waarde lager is dan de boekwaarde, worden afgewaardeerd tot het niveau van de hoogste van de indirecte en directe realiseerbare waarde.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 08-05-2025

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt afgeschreven.

Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afschreven. In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestandsdelen afzonderlijk afgeschreven. De afschrijvingspercentages zijn toegelicht in de toelichting op de balans.

In het geval dat de betaling van de kostprijs van een materieel vast actief plaatsvindt op grond van een langere dan normale betalingstermijn, wordt de kostprijs van het actief gebaseerd op de contante waarde van de verplichting.

In het geval dat materiële vaste activa worden verworven in ruil voor een niet-monetair actief, wordt de kostprijs van het materieel vast actief bepaald op basis van de reële waarde voor zover de ruiltransactie leidt tot een wijziging in de economische omstandigheden en de reële waarde van het verworven actief of van het opgegeven actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. Indien het verschil tussen de nominale en contante waarde van de verplichtingen materieel is, worden voorzieningen gewaardeerd tegen contante waarde. In de toelichting op de balans is een nadere uiteenzetting van de grondslagen per voorziening uitgewerkt.

Schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de nominale waarde.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten omvatten tevens in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Financiële instrumenten, inclusief de van de basiscontracten gescheiden afgeleide financiële instrumenten, worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten gewaardeerd op de manier zoals beschreven in de grondslagen voor de desbetreffende financiële instrumenten.

2.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen. Baten en lasten worden verwerkt in het jaar waarop zij betrekking hebben. Daarbij wordt voorzichtigheid betracht overeenkomstig de grondslagen die gelden voor het opnemen van activa en passiva (zoals eerder vermeld).

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Pensioenen

Stichting Maria-oord heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Maria-oord. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). Stichting Maria-oord betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Stichting Maria-oord heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Maria-oord heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

2.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

2.4.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

2.4.7 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft Stichting Maria-oord zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels. De WNT-verantwoording inzake Stichting Maria-oord is opgenomen in de toelichting op de resultatenrekening, inclusief verwijzing waar deze jaarrekening is gepubliceerd].

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 08-05-2025

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

2. Materiële vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen	Vaste bedrijfs- middelen in uitvoering/ vooruit betaald op materiële vaste activa	Niet aan de bedrijfs- uitoefening dienstbaar	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024						
- aanschafwaarde	0	121.653	418.640	0	0	540.293
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	0	13.559	259.167	0	0	272.726
Boekwaarde per 1 januari 2023	0	108.094	159.473	0	0	267.567
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	0	34.562	68.966	0	0	103.528
- herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- afschrijvingen	0	13.319	59.414	0	0	72.733
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>						
.aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
.cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
.cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
- <i>desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
per saldo	0	0	0	0	0	0
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	0	21.243	9.552	0	0	30.795
Stand per 31 december 2024						
- aanschafwaarde	0	156.215	487.606	0	0	643.821
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	0	26.878	318.581	0	0	345.459
Boekwaarde per 31 december 2024	0	129.337	169.025	0	0	298.362
<i>Afschrijvingspercentage</i>	0,0%	10,0%	10-33%	0,0%	0,0%	

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDENVerstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 08-05-2025

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

5. Vorderingen

Alle vorderingen hebben een resterende looptijd korter dan 1 jaar na balansdatum.

Stichting Maria-oord heeft de individuele vorderingen op balansdatum beoordeeld op een eventueel risico van oninbaarheid.

Een voorziening voor oninbare vorderingen is ultimo 2024 niet gevormd omdat deze niet noodzakelijk wordt geacht.

De overige vorderingen en overlopende activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	0	90.704
Vorderingen op debiteuren	206.701	171.967
Vorderingen op congregaties	0	17.225
Overlopende posten	233.488	148.366
Totaal overige vorderingen en overlopende activa	440.189	428.263

Onder de overige vorderingen en schulden worden de bedragen opgenomen aangaande het financieringstekort dan wel -overschot Wlz.

De opbouw hiervan is als volgt:

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot

	2023	2024	totaal
	€	€	€
Saldo per 1 januari	90.704	0	90.704
Financieringsverschil boekjaar	0	-81.921	-81.921
Correcties voorgaande jaren	4.306		4.306
Betalingen/ontvangsten	-95.010	0	-95.010
Subtotaal mutatie boekjaar	-90.704	-81.921	-172.626
Saldo per 31 december	0	-81.921	-81.921

Stadium van vaststelling (per erkenning):

	c	b
a= interne berekening		
b= overeenstemming met zorgkantoren		
c= definitieve vaststelling NZa		

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Waarvan gepresenteerd als:		
- overige vorderingen	0	90.704
- overige schulden	-81.921	0
	-81.921	90.704

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	5.017.582	4.873.045
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	-5.099.503	-4.782.341
Totaal financieringsverschil	-81.921	90.704

7. Liquide middelen

De liquide middelen staan vrij ter beschikking van de stichting.

Stichting Maria-Oord heeft geen kredietfaciliteiten.

De liquide middelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Bankrekeningen	1.423.842	1.872.111
Kassen	2.567.135	2.045.665
Spaarrekeningen		
Totaal liquide middelen	3.991.897	3.918.222

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

8. Eigen vermogen

Gestort en opgevraagd kapitaal

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Gestort en opgevraagd kapitaal	45	0	0	45
Totaal gestort en opgevraagd kapitaal	<u>45</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>45</u>

Bestemmingsreserve

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Bestemmingsreserve:				
Bestemmingsreserve verbouwing Rafter	94.570	-5.430	0	89.140
Totaal bestemmingsreserve	<u>94.570</u>	<u>-5.430</u>	<u>0</u>	<u>89.140</u>

Bestemmingsfonds

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Bestemmingsfonds:				
Reserve aanvaardbare kosten	2.849.333	115.895	0	2.965.228
Totaal bestemmingsfonds	<u>2.849.333</u>	<u>115.895</u>	<u>0</u>	<u>2.965.228</u>

Overige reserves

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Overige reserves:				
Niet collectief gefinancierd vrij vermogen	561.254	42.645	0	603.899
				0
Totaal overige reserves	<u>561.254</u>	<u>42.645</u>	<u>0</u>	<u>603.899</u>

Het exploitatieresultaat over 2024 is verwerkt in het eigen vermogen overeenkomstig het voorstel tot verdeling van het resultaat zoals dat is weergegeven onder de resultatenrekening in deze jaarrekening.

Verwacht werd dat de bestemmingsreserve voor verbouwing van de Rafter in 2023 wordt benut voor de aanschaf van meubilair in de Rafter.

Dit is gedeeltelijk gefinancierd in 2023. Deze investering in 2023 zal in 10 jaar worden afgeschreven.

Deze afschrijving is opgenomen in de mutaties van bestemmingsreserve verbouwing Rafter.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 08-05-2025

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

9. Voorzieningen

	Saldo per 1-jan-2024	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€	€
- uitgestelde beloningen	45.346	2.829	0	23.535	24.640
- langdurig zieken	33.700	0	0	26.315	7.385
- Persoonlijk Levensfase Budget	9.152	0	0	0	9.152
- Inlooppremie WGA-hiaatverzekering	14.686	0	0	3.672	11.014
Totaal voorzieningen	102.884	2.829	0	53.522	52.191

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-2024
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	33.792
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	18.399
hiervan > 5 jaar	0

Met betrekking tot de voorzieningen gelden nog de volgende toelichtingen:

Voorziening uitgestelde beloningen

De voorziening uitgestelde beloningen betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op cao-bepalingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 3%. Vrijval betreft gewijzigde berekeningswijze voorziening.

Voorziening Persoonlijk Levensfase Budget

De voorziening Persoonlijk Levensfase Budget is in 2011 gevormd ter dekking van de overgangsrechten voor oudere medewerkers. De voorziening muteert voor wat betreft de door medewerkers uitgeoefende rechten op grond van overgangsregeling 45+. In 2024 n.v.t.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2024 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar en een transitievergoeding bij einde dienstverband. Eind 2024 is het saldo gebaseerd op de verwachting/het risico dat betreffende medewerkers langdurig ziek blijven.

Inlooppremie WGA-hiaatverzekering

In de cao VVT is overeengekomen dat er een verplichte aanvulling is op de WGA-hiaatverzekering. Deze aanvulling dient ter dekking van het inloopprijsico in de period 1 maart 2020 tot en met 31 december 2022. De premie bedraagt 5 jaar lang 0,12% van het pensioengevend salaris.

Voor Regeling voor Vervroegde Uittreding (RvU) is geen voorziening opgenomen. Vanuit de aanwezige indicaties is er een inschatting gemaakt dat er geen noodzaak is hier een voorziening voor te vormen.

11. Kortlopende schulden

Het saldo van de vakantiedagen ultimo 2024 is gemuteerd o.b.v. het opgebouwd recht van medewerkers. Omdat de geldende cao-bedragen gebruikt worden voor de berekening, worden deze vakantierechten aangepast naar actuele loontabellen (indexatie vakantierechten).

De overige schulden en overige passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Overige schulden:		
- Nog te betalen salarissen	55.788	53.407
- Schulden aan congregaties	0	-2.528
- Crediteuren	231.845	287.635
- Belastingen en sociale premies	95.541	98.129
- Schulden terzake pensioenen	101.517	107.447
- Diversen	38.080	82.116
- Schulden als gevolg van financieringsoverschot	81.921	0
Totaal overige schulden	604.692	626.206
Overige passiva:		
- Vakantiegeld	118.505	112.906
- Vakantiedagen	276.883	246.804
- Eindejaarsuitkering	19.866	20.052
Totaal overige passiva	415.254	379.762

VOOR WAARMERKINGS-
DOELINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 08-05-2025

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

12. Financiële instrumenten

Algemeen

Stichting Maria-oord maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die Stichting Maria-oord blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. Stichting Maria-oord handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan Stichting Maria-oord verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

13. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Huurverplichtingen

Er is een huurverplichting aangegaan met de Congregatie ZFD voor de huur van de verpleeghuisvoorziening en diverse algemene ruimten. De huurovereenkomst is in 2011 aangegaan voor de duur van 13 jaar tot en met 2024. De jaarlijkse verplichting, inclusief vergoedingen voor onderhoud, energie en verzekeringen, wordt € 202.497. Er is verlenging van het huurcontract (5 jaar) in november 2023 afgesloten (loopt tot en met 2029).

<u>Onroerende zaak</u>	<u>Geschatte</u> <u>jaarhuursom</u> <u>2025 in €</u>	<u>Omvang</u> <u>verplichting</u> <u>2 - 5 jaar in €</u>	<u>Omvang</u> <u>verplichting</u> <u>> 5 jaar in €</u>	<u>Einddatum</u> <u>huurcontract</u>
Hoge Ham 25	202.497	725.546	-	31-7-2029
<i>Totaal</i>	<i>202.497</i>	<i>725.546</i>	<i>0</i>	

De huurverplichtingen kwalificeren op grond van de bepalingen van RJ-Richtlijn 292 Leasing als operational lease en zijn om die reden niet in de balans opgenomen.

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker. Stichting Maria-oord heeft op basis van een risicoanalyse een zo nauwkeurig mogelijke inschatting gemaakt van de hieruit voortvloeiende risico's en verplichtingen. Daarbij is rekening gehouden met uitkomsten van interne en externe controles.

Stichting Maria-oord verwacht uit hoofde van genoemde nacontroles en subsidievaststellingen overigens geen noemenswaardige correcties op de verantwoorde opbrengsten.

Onzekerheden personele verplichtingen

1) Opheffing handhavingsmoratorium Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA)

Per 1 januari 2025 is het handhavingsmoratorium met betrekking tot de Wet DBA opgeheven. Voor ingehuurde zzp-ers die kwalificeren als medewerker c.q. waarbij sprake is van schijnzelfstandigheid bestaat het risico van naheffing van (pensioen)premies over eerdere jaren. Daarnaast is er sprake van een naheffingsrisico van belastingen (en boetes) als geconstateerd wordt dat sprake is van 'kwade opzet' dan wel als geen maatregelen zijn getroffen om situaties van schijnzelfstandigheid op te lossen. Om voornoemde risico's te beperken treft Stichting Maria-oord de volgende maatregelen:

- Actieve monitoring van lopende overeenkomsten op risico's,
- Afbouw inzet zzp'ers

Het is nog onzeker of naheffingen en/of boetes aan de orde zullen zijn.

2) Toeslag meer-uren parttimers

Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerk- vergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor parttimers. Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) cao's die in de zorg worden gehanteerd. Daarnaast zijn er ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof andere vragen en onzekerheden aan de orde. Deze vragen en onzekerheden gaan onder meer over:

- in hoeverre een eenduidig onderscheid te maken valt tussen voltijd- en deeltijdwerkers;
- op welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn;
- het effect van de in veel situaties toegepaste jaaruren-systematiek;
- de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde data.

Samenvattend

Voor de onder 1) en 2) genoemde omstandigheden en onzekerheden geldt dat bij het opmaken van de jaarrekening nog onduidelijk is of er sprake is van (aanvullende) verplichtingen en wat de omvang daarvan is. Om die reden is geen verplichting opgenomen in de balans en is dit staat met deze toelichting. Daarbij wordt nog wel opgemerkt dat – mochten er (aanvullende) verplichtingen ontstaan – de impact substantieel kan zijn. Stichting Maria-oord volgt de ontwikkelingen nauwgezet en zal, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING**BATEN****14. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening**

	2024	2023
	€	€
Opbrengsten zorgverzekeringswet	567.298	519.838
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg	5.017.582	4.873.284
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg - overproductie	0	0
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg - correctie voorgaande jaren	4.306	0
Opbrengst transitiemiddelen	267.202	284.667
Overige zorgprestaties	261	1.294
Opbrengsten CCD	494.990	378.003
Opbrengsten Belonen op Maat	95.189	93.696
	6.446.828	6.150.783

Subsidies transitiemiddelen zijn ondergeschreven als opbrengst transitiemiddelen

De overige zorgprestaties bestaat uit persoonlijke verzorging en huishoudelijke zorg, met een opbrengst van zo'n €261. De PGB opbrengsten (levering begeleiding en hulp bij het huishouden aan CCD cliënten) in totaal € 494.990 en de declaratie van de prestatiecode belonen op maat, bestemd voor de inzet van de leefcoaches t.b.v. de CCD-cliënten. VGZ vergoedt 3 uur per cliënt per maand/CZ 2 uur per cliënt per maand, wat in totaal leidt tot ruim €95.189.

16. Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Wet maatschappelijke ondersteuning (niet zijnde Veilig Thuis activiteiten)	237.714	222.207
Totaal	237.714	222.207

19. Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Subsidies:		
- Overige loonkostensubsidies	53.574	38.762
Overige opbrengsten:		
- Congregaties	17.391	127.264
- Overige opbrengsten	55.708	41.895
- Opbrengsten maaltijdverstrekking	58.526	46.111
Totaal	185.200	254.031

De bijdrage van de congregaties valt in 2024 lager uit dan in 2023. Dit is het gevolg van de ontvlechting die heeft plaatsgevonden een aantal medewerkers is in 2023 overgegaan naar de Zusters. Voor deze diensten worden dus ook geen bijdrage meer ontvangen.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **08-05-2025**

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING**LASTEN****21. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten**

De kosten uitbesteed werk en andere externe kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Kosten personeel niet in loondienst:		
- Kosten ingehuurd personeel/ uitzendkrachten	694.729	523.759
Totaal	<u>694.729</u>	<u>523.759</u>

22. Lonen en salarissen

De lonen en salarissen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Lonen en salarissen	3.378.380	3.172.714
Totaal	<u>3.378.380</u>	<u>3.172.714</u>
Het gemiddelde aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden (fte's) is als volgt:		
Stichting Maria-oord totaal	73	74
	<u>73</u>	<u>74</u>

In de jaarrekening 2024 is zowel in 2024 als in 2023 het aantal personeelsleden op basis van FTE alleen het aantal personeelsleden in dienst bij Stichting Maria-oord verantwoord. Toename lonen en salarissen wordt veroorzaakt door vernieuwde CAO afspraken.

23. Sociale lasten

	2024	2023
	€	€
Totaal sociale lasten	<u>604.383</u>	<u>569.361</u>

24. Pensioenlasten

	2024	2023
	€	€
Totaal pensioenlasten	<u>282.161</u>	<u>260.696</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **08-05-2025**

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING**25. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa**

De afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	72.733	69.734
Totaal afschrijvingen	<u>72.733</u>	<u>69.734</u>

28. Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	197.849	206.605
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	222.243	234.306
Overige personeelskosten	209.962	312.145
Algemene kosten	661.793	642.913
Huur en leasing	291.788	349.865
Onderhoudskosten	64.327	150.426
Energiekosten	74.674	61.104
Totaal overige bedrijfskosten	<u>1.722.636</u>	<u>1.957.365</u>

Toelichting:

De algemene kosten bestaan o.a. uit automatiseringskosten, bestuurskosten en administratieve dienstverlening door derden. Afname kosten huur en leasing als gevolg van ingang nieuwe overeenkomst met verhuurder. Energiekosten worden voortaan jaarlijks afgerekend op basis van werkelijkheid.

32. Rentelasten en soortgelijke kosten

De rentelasten en soortgelijke kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Overige financiële baten	38.392	7.876
Totaal	<u>38.392</u>	<u>7.876</u>

35. Honoraria accountant

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
1. Controle van de jaarrekening	34.000	32.000
2. Overige controlewerkzaamheden (w.o. productie-verantwoordingen etc.)	8.350	7.750
3. Fiscale advisering	0	0
4. Niet-controlediensten	0	0
	<u>42.350</u>	<u>39.750</u>

Toelichting:

De in de tabel vermelde honoraria voor de controle van de jaarrekening 2024 hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2024, ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2024 zijn verricht.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 08-05-2025

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING**Wet normering bezoldiging toefunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)**

De bezoldiging van de leden van de raad van bestuur (en overige toefunctionarissen) over het jaar 2024 is als volgt:

Leidinggevende toefunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende toefunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

	A.F.M. Vlemmix
1 Functie (functienaam)	Bestuurder
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24
4 (Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
5 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100%
6 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	139.549
7 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	16.017
8 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van toefunctionaris	155.566
9 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	158.000

Vergelijkende cijfers 2023

1 (Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
2 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100%
3 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	135.923
4 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	14.996
5 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van toefunctionaris	150.919
6 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	151.000

Toezichthoudende toefunctionarissen met totale bezoldiging van meer dan € 1.800

	H.J. Weggen	E.A. Möller	J.J.C. Dongen-van den Broe
1 Functie (functienaam)	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24	1-jan-24	1-jan-24
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24	31-dec-24	31-dec-24
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	18.960	12.640	12.958
7 Individueel toepasselijk maximum beëindigingsvergoeding	23.700	15.800	15.800

Vergelijkende cijfers 2023

1 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	18.120	12.080	12.016
2 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	22.650	15.100	15.100

	A.C.M. Winters	W.L.J. Voogt	
1 Functie (functienaam)	Lid RvT	Lid RvT	
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24	1-jan-24	
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24	31-dec-24	
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	12.640	12.640	
7 Individueel toepasselijk maximum	15.800	15.800	

Vergelijkende cijfers 2023

1 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	6.040	0	
2 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	7.612	0	

Indien Klassenindeling Zorg: De raad van toezicht heeft conform de Regeling bezoldigingsmaxima toefunctionarissen zorg- en jeugdhulp aan Stichting Maria-oord een totaalscore van 8 punten toegekend. De daaruit volgende klassenindeling betreft klasse II, met een bijbehorend bezoldigingsmaximum voor de raad van bestuur van € 158.000. Dit maximum wordt niet overschreden door de raad van bestuur. Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de raad van toezicht bedraagt € 23.700 en voor de overige leden van de raad van toezicht € 15.800. Deze maxima worden niet overschreden.

VOOR WAARMERKING
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 08-05-2025

2.8 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting Maria-oord heeft de jaarrekening 2024 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 8 mei 2025, onder gelijktijdige goedkeuring daarvan door de raad van toezicht.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de resultatenrekening.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die hier vermeld dienen te worden.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

W.G.
A.F.M. Vlemmix
Raad van Bestuur
8-5-2025

W.G.
C.M. van Hoek
Raad van Bestuur
8-5-2025

W.G.
H.J. Weggen
Voorzitter Raad van Toezicht
8-5-2025

W.G.
J.J.C. van Dongen
Lid Raad van Toezicht
8-5-2025

W.G.
E.A. Möller
Lid Raad van Toezicht
8-5-2025

W.G.
A.C.M. Winters
Lid Raad van Toezicht
8-5-2025

W.G.
W.L.J. Voogt
Lid Raad van Toezicht
8-5-2025

3 OVERIGE GEGEVENS

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **08-05-2025**

3 OVERIGE GEGEVENS

3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

De statuten bevatten geen specifieke bepalingen omtrent de resultaatbestemming. Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling zoals deze is weergegeven onder de resultatenrekening (zie paragraaf 2.2).

3.2 Nevenvestigingen

Stichting Maria-oord heeft geen nevenvestigingen.

3.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 08-05-2025

Aan de raad van toezicht en de raad van bestuur van
Stichting Maria-Oord

info@verstegenaccountants.nl
www.verstegenaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Verklaring over de in de Jaarverantwoording 2024 opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de in de Jaarverantwoording 2024 opgenomen jaarrekening 2024 van Stichting Maria-Oord te Dongen gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Maria-Oord op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens *artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg* en de bepalingen van en krachtens de *Wet normering topinkomens (WNT)*.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de winst- en verliesrekening over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Op deze jaarrekening zijn de voorschriften van de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG* van toepassing.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de *Nederlandse controlestandaarden* en de *Regeling Controleprotocol WNT 2024* vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Maria-Oord zoals vereist in de *Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO)* en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de *Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA)*.

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de *Regeling Controleprotocol WNT 2024* hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in *artikel 1.6a WNT* en *artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT*, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



Verklaring over de in de Jaarverantwoording 2024 opgenomen andere informatie

De Jaarverantwoording 2024 omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- het verslag van de raad van toezicht;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG* en de *Nederlandse Standaard 720*. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens, alsmede voor het toevoegen van het verslag van de interne toezichthouder, in overeenstemming met de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG*.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens *artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg* en de bepalingen van en krachtens de *WNT*. In dit kader is de raad van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.



Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de *Nederlandse controlestandaarden*, de *Regeling Controleprotocol WNT 2024*, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Dordrecht, 8 mei 2025

Verstegen accountants en adviseurs B.V.,

was getekend,
drs. J.A. (Marco) Walhout RA